

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Председатель УМС**  
**факультета государственной**  
**культурной политики**  
**Единак А. Ю.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

**Направление подготовки** *38.03.01 Экономика*

**Профиль** *Экономика предприятий и организаций сферы культуры*

**Квалификация (степень – бакалавр**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов.*

**Форма обучения: очная**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов углубленных знаний о системе финансирования учреждений культуры, специфике их финансового механизма и направлениях его развития .

### Задачи учебной дисциплины:

- охарактеризовать принципы бюджетного финансирования отрасли культура;
- рассмотреть совокупность финансовых ресурсов учреждений культуры;
- познакомить обучающихся с особенностями финансового механизма учреждений культуры;
- дать информацию об основных нормативных документах, нормах и нормативах, используемых в процессе финансирования учреждений культуры;
- рассмотреть направления развития системы финансирования учреждений культуры новых организационно–правовых форм ( бюджетных, автономных казенных учреждений).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части ОПОП ВО для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика » профиля «Экономика предприятий и организаций сферы культуры». Дисциплина основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Экономическая теория », «Основы экономики культуры», «Экономика предприятия социально-культурной сферы», «Финансы и кредит». Знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины, необходимы при выпускной квалификационной работы.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:*

ОПК -4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ПК-4. Способен решать прикладные задачи по оперативному и стратегическому управлению, планированию и бюджетированию в организациях (на предприятиях) сферы культуры .

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю..*

Компетенция (код и наименование.	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-4 . Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1. Владеет организационно-управленческими решениями в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и	<b>Знать:</b> цели и задачи финансово-экономической деятельности хозяйствующих агентов, поведение участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.);
		<b>Уметь:</b> оценить последствия управленческих решений в профессиональной деятельности; определить финансово-экономические цели деятельности хозяйствующих агентов и анализировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов,

	<p>ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК 4.3.</p> <p>Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>партнёров, подчиненных др.);</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками разработки и обоснования управленческих решений с учётом критерия устойчивого развития, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
<p>ПК-4. Способен решать прикладные задачи по оперативному и стратегическому управлению, планированию и бюджетированию в организациях (на предприятиях) сферы культуры .</p>	<p>ПК -4.1. Разрабатывает финансовые планы и бюджеты для организации (предприятия) сферы культуры , обеспечивает планирование и контроль денежных потоков.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы бюджетирования, управленческого учета и анализа, в том числе денежных потоков и инвестиций, механизмы привлечения и учета внебюджетных средств, основы финансового контроля и анализа эффективности использования ресурсов.</p>
	<p>ПК -4.2. Организует привлечение и обеспечивает рациональное использование внебюджетных средств для повышения финансовой устойчивости организации сферы культуры.</p>	<p><b>Уметь:</b> составлять бюджеты, планировать финансовые потоки, искать и оформлять гранты и пожертвования, контролировать выполнение бюджета и анализировать результаты финансовой деятельности организации (предприятия) сферы культуры .</p>
	<p>ПК -4.3 Оценивает эффективность расходования бюджетных и внебюджетных ресурсов, обеспечивая достижение поставленных целей организации (предприятия) сферы</p>	<p><b>Владеть:</b> инструментами стратегического и оперативного планирования, методиками бюджетного контроля, навыками финансового моделирования и отчетности в организациях (предприятиях) сферы культуры..</p>

	культуры .  ПК -4.4. Применяет методы стратегического планирования и бюджетирования для оптимизации финансовых и организационных процессов в организации (на предприятии) сферы культуры.	
--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 17 зачетных единиц - 612 академических часов, из них контактных 204 академических часа, СРС – 309 академических часа, форма контроля – экзамен 99 часов.

##### 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах./ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра.- опросы, тесты и т.д., Форма промежуточной аттестации (по семестрам. – рубежный контроль, зачеты, экзамены
			Ле кц ии	Сем инар ы/пра ктиче ские	ИКР	СРС	
1	Раздел 1. Финансовый менеджмент	5	4	4			

2	Тема 1.1. Финансовый менеджмент: логика дисциплины, ее структура, содержание, понятийный аппарат	5	4	4		9	Опрос, доклады
3	Тема 1.2 Математический аппарат финансового менеджмента	5	4	4		9	Опрос, тестирование, доклады
4	Тема 1.3 Методологические основы построения систем обеспечения финансового менеджмента.	5	4	4		9	Опрос, тестирование, доклады
5	Тема 1.4. Информационная база финансового менеджмента	5	4	4		9	Опрос, доклады
6	Тема 1.5. Управление активами	5	4	4		9	Опрос, доклады,
7	Тема 1.6. Управление капиталом	5	4	4		10	Опрос, тестирование, доклады,
8	Тема 1.7. Управление денежными потоками	5	4	4		10	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 1.8. Управление финансовыми рисками	5	4	4		10	Опрос, тестирование, доклады
9	Тема 1.9. Оценка и управление стоимостью компании	5	2	2		10	Опрос, доклады
			34	34		85	Экзамен ( 45 часов контроль.
11	<b>Раздел 2. Финансовые ресурсы учреждений культуры</b>						
13	Тема 2.1. Бюджетные ресурсы отрасли культура.	6	4	4		8	Опрос, тестирование

14	Тема 2.2. Бюджетные ресурсы учреждений культуры..	6	4	4		8	Опрос, тестирование, кейс-задачи
15	Тема 2.3. Внебюджетные ресурсы учреждений культуры.	6	4	4		8	Опрос, доклады, кейс-задачи
	Тема 2.4. Гранты как источники финансирования культурных проектов	6	4	4		8	Опрос, тестирование, доклады
	Тема 2.5. Коммерческие структуры, спонсорство как источник финансирования культурных проектов	6	4	4		8	Опрос, доклады
	Тема 2.6. Краутфандинг как источник финансирования некоммерческих культурных проектов	6	4	4		8	Опрос, тестирование, доклады
17	Тема 2.7. Благотворительная деятельность как источник финансирования производства культурных благ	6	2	2		8	Опрос, доклады
17	Тема 2.8.. Финансовые ресурсы частных организаций культуры.	6	4	4		12	Опрос ,доклады
	Тема 2.9. Государственно-частное партнерство в сфере культуры						
			34	34		76	Экзамен ( 36 часов контроль
	Радел 3. Планирование бюджета некоммерческого	7					

	<b>культурного проекта</b>						
<b>18</b>	Тема 3.1. Бюджетирование проекта: понятие и виды	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>18</b>	Опрос, тестирование
<b>19</b>	Тема 3.2. Составляющие бюджета проекта	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>18</b>	Опрос, доклады
<b>20</b>	Тема 3.3. Разработка ресурсной базы проекта	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>18</b>	Опрос, доклады
<b>21</b>	Тема 3.4. Разработка бюджета проекта	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>18</b>	Опрос, тестирование
<b>22</b>	Тема 3.5. Расчет бюджета проекта	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>18</b>	Рубежный контроль
<b>23</b>	Тема 3.6. Управление бюджетом проекта	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>18</b>	Опрос, доклады
<b>24</b>	Тема 3.7. Оценка эффективности бюджета проекта.	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>20</b>	Опрос, доклады
<b>25</b>	Тема 3.8. Составление финансовой отчетности по проекту	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>20</b>	Опрос, доклады, кейс-задачи
<b>26</b>	Итого		<b>34</b>	<b>34</b>		<b>148</b>	Экзамен, курсовая работа (36 часов контроль.
<b>28</b>	Всего		<b>102</b>	<b>102</b>		<b>309</b>	<b>+ 99 часов контроль</b>

#### **4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. Финансовый менеджмент**

**Тема 1.1. Финансовый менеджмент: логика дисциплины, ее структура, содержание, понятийный аппарат.**

Предмет и содержание дисциплины. Цель, задачи и структура финансового менеджмента. Роль и функции финансового менеджмента. История возникновения финансового менеджмента. Характеристика этапов развития финансового менеджмента, причины его развития. Понятие финансового менеджмента как науки и хозяйственной деятельности. Принципы и механизм финансового менеджмента. Система показателей

информационного обеспечения финансового менеджмента, формируемая из внешних и внутренних источников, их классификация.

Учет и отчетность - информационная основа финансового менеджмента. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансового менеджмента. Управленческая и финансовая отчетность в системе финансового менеджмента. Основные документы бухгалтерской отчетности.

Финансовый анализ в системе финансового менеджмента. Основные приемы анализа финансовой отчетности. Анализ ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости и рентабельности.

### **Тема 1.2. Математический аппарат финансового менеджмента.**

Концепция стоимости денег во времени. Проценты; процентная ставка; наращение (рост) первоначальной суммы долга; множитель (коэффициент) наращения; период начисления; интервал начисления.

Способы определения и начисления процентов. Простые и сложные ставки ссудных процентов; простые и сложные учетные ставки. Дисконтирование и наращение стоимости.

Денежные потоки: аннуитет постнумерандо, пренумерандо. Обзор финансовых таблиц. Учет инфляционного обесценивания денег в принятии финансовых решений. Номинальная и реальная процентная ставка.

### **Тема 1.3. Методологические основы построения систем обеспечения финансового менеджмента.**

Организационное обеспечение финансового менеджмента. Общие принципы и специфические особенности формирования организационной системы управления финансовой деятельностью предприятий. Иерархические и функциональные системы управления финансовой деятельностью предприятия. Функциональное построение центров управления финансовой деятельностью на малых, средних, больших и крупных предприятиях. Функции сотрудников финансовой службы предприятия. Современные подходы к организации финансовой деятельности предприятия.

Система финансового планирования. Цель и задачи планирования финансовой деятельности предприятия. Системы финансового планирования: прогнозирование финансовой деятельности, текущее планирование финансовой деятельности, оперативное планирование финансовой деятельности. Методы финансового планирования.

Финансовая стратегия предприятия. Место финансовой стратегии. Виды финансовых стратегий. Подходы к разработке финансовой стратегии. Основные направления финансовой стратегии предприятия.

Виды внутрифирменного финансового планирования. Годовой финансовый план (бюджет). Оперативное финансовое планирование. Виды и форматы бюджетов. Организационно-финансовая структура предприятия.

### **Тема 1.4. Информационная база финансового менеджмента**

Международные стандарты финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности предприятия. Типовые формы квартальной финансовой отчетности. Трактовка финансовой отчетности. Анализ движения денежных средств. Оценка активов предприятия. Активы предприятия: оценка текущей стоимости. Определение величины износа объекта. Анализ финансового положения предприятия. Цели и методы анализа. Оценка и анализ динамики изменения и состояния хозяйственных средств предприятия. Коэффициентный и факторный анализ финансового положения предприятия. Коэффициентный и факторный анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.



### **Тема 1.5. Управление активами.**

Классификация активов предприятия. Принципы формирования активов предприятия и оптимизация их состава. Управление оборотными активами. Политика предприятия в области оборотных активов. Классификация оборотных активов. Принципиальные подходы к формированию оборотных активов. Финансовый и производственный цикл. Управление запасами. Анализ запасов. Модель оптимизации запасов. Контроль запасов. Управление дебиторской задолженностью. Виды дебиторской задолженности, их анализ в предшествующем периоде. Формирование резерва по сомнительным долгам. Принципы кредитной политики. Современные формы рефинансирования дебиторской задолженности.

Управление денежными активами (денежными средствами и их эквивалентами). Виды денежных авуаров предприятия. Оптимизация среднего остатка денежных активов предприятия. Модель Баумоля, Миллера – Орра.

Управление внеоборотными активами. Классификация внеоборотных активов. Амортизационная политика предприятия.

### **Тема 1.6. Управление капиталом.**

Экономическая сущность капитала. Классификация капитала. Принципы управления капиталом предприятия. Структура капитала. Стоимость капитала. Концепция стоимости капитала.

Финансовый леверидж и его роль в системе стратегического финансового планирования. Две концепции финансового левериджа. Расчет финансового левериджа.

Управление структурой капитала. Анализ стоимости и структуры капитала. Рациональная структура источников средств предприятия. Оптимизация структуры капитала. Балансовые модели управления источниками финансирования.

Дивидендная политика и возможность ее выбора. Распределение прибыли предприятия. Факторы, определяющие дивидендную политику

Управление заемным капиталом. Классификация заемного капитала. Традиционные методы средне- и краткосрочного финансирования. Новые инструменты финансирования. Долгосрочное финансирование за счет заемных средств.

### **Тема 1.7. Управление денежными потоками.**

Денежный поток: сущность, основные виды. Классификация денежных потоков предприятия по основным признакам. Принципы управления денежными потоками. Основные этапы разработки политики управления денежными потоками предприятия. Методы оптимизации дефицитного и избыточного денежного потока. Сбалансированность денежных потоков во времени.

Планирование денежных потоков. Основные этапы разработки плана поступления и расходования денежных средств. Платежный календарь: его виды и последовательность разработки. Составление графика движения денежных средств.

### **Тема 1.8. Управление финансовыми рисками.**

Сущность финансовых рисков и методы их оценки. Ставка дисконтирования как мера риска инвестора. Методы расчета ставки дисконтирования: модель CARM, метод кумулятивного построения. Управление финансовыми рисками.

### **Тема 1.9. Оценка и управление стоимостью компании.**

Понятие стоимости имущественного комплекса и бизнеса: общее и отличие. Основные понятия и принципы оценки. Рыночная стоимость объекта оценки как экономическая категория. Использование рыночной стоимости в финансовом менеджменте. Основные подходы к оценке бизнеса: доходный, рыночный, на основе

активов.

Стоимость – эффективный критерий управления системой бизнеса.

Эволюция и философия концепции "Управление стоимостью компаний" (Value based management / VBM).

Концепция экономической добавленной стоимости. Экономическая прибыль, остаточный доход. Основные алгоритмы расчета экономической добавленной стоимости. Основные подходы к управлению стоимостью компании. Концепция Раппопорта. Концепция Штерна–Стюарта. Концепция Бостонской консультационной группы. Оценка и сравнение концепций управления стоимостью. Факторы стоимости и оценка их влияния на стоимость.

## **Раздел 2. Финансовые ресурсы учреждений культуры**

### **Тема 2.1. Бюджетные ресурсы отрасли культура.**

Принципы формирования бюджетов на культуру в РФ. Методология определения финансовых потребностей отрасли культуры при формировании бюджетов в РФ. Направления и приоритеты распределения бюджетных средств на культуру федерального и региональных бюджетов. Сущность остаточного принципа финансирования культуры. Использование нормативного подхода к расчетам финансовой потребности отрасли культура. Укрупненный раздел бюджетов «Культура, кинематография».

Косвенное бюджетное финансирование. Бюджетный протекционизм.

### **Тема 2.2. Бюджетные ресурсы учреждений культуры.**

Сущность и принципы бюджетного финансирования. Изменение бюджетного финансового обеспечения учреждений культуры: система БОР в учреждениях культуры.

Расходы бюджетного учреждения: виды, нормирование, планирование. Сметное финансирование в учреждениях культуры: достоинства и недостатки, история и современное состояние. Программный метод финансирования, границы его распространения в отрасли.

Субсидирование как новая форма бюджетного финансирования учреждений культуры. Виды субсидий и их назначение.

Государственное (муниципальное) задание как инструмент финансового планирования. Порядок финансового обеспечения государственного (муниципального) задания. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

### **Тема 2.3. Внебюджетные финансовые ресурсы учреждений культуры.**

Доходы от платных услуг населению: законодательные основы, отражение в уставе, ценообразование. Предпринимательская деятельность учреждений культуры: законодательные основы, виды, налогообложение. Возможности использования заемных средств в учреждениях культуры. Фандрайзинг как метод формирования внебюджетных ресурсов учреждений культуры. Сущность фандрайзинга, его виды и формы, распространение в отрасли, история. Организация фандрайзинговой деятельности в учреждениях культуры, ее планирование. Привлеченные финансовые ресурсы учреждений культуры (гранты, благотворительные и спонсорские средства, пожертвования).

### **Тема 2.4. Гранты как источники – финансирования культурных проектов**

Понятие о заявке на грант Письмо-заявка (запрос). Полная заявка Структура и технология оформления заявки на получение гранта.

Условия получения средств, необходимых для реализации проекта. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки). Планирование заявки Составные элементы заявки. Причины отклонения заявки на грант. Признаки хорошо составленной заявки. Гранты Президентского фонда культурных инициатив.

## **Тема 2.5. Коммерческие структуры, спонсорство как источник финансирования культурных проектов.**

Условия получения средств от коммерческих структур. Поиск спонсоров. Факторы, влияющие на выбор спонсоров. Типы источников финансирования.

Стратегия и тактика взаимодействия со спонсорами. Технология работы со спонсорами. определение потребностей, соответствующих интересам финансирующей компании; Разработка спонсорского пакета. Спонсорские градации. Правила работы со спонсором после того, как заявка удовлетворена, и средства на реализацию проекта выделены. Взаимодействие с коммерческими компаниями (программы корпоративной социальной ответственности).

## **Тема 2.6. Краудфандинг как источник финансирования некоммерческих культурных проектов.**

Понятия и назначение краудфандинга. Российские краудфандинговые платформы: [Планета.ру](http://Planeta.ru), [Благо.ру](http://Blago.ru), [Boomstarter](http://Boomstarter.ru), «Сбор-ник» и др. Зарубежные краудфандинговые платформы в сфере культуры : [Ulule](http://Ulule.com), Франция; [Crowdculture](http://Crowdculture.com), Швеция; [Goteo](http://Goteo.com), Испания; [Derev](http://Derev.ru), Италия;

Модели сбора средств: «Все или ничего» (ВиН) — «Все, что есть», или Оставить все собранное» (ОвС), «Переломный момент», «Благотворительность», «Награда», «Краутинвестинг». «Свободная цена» или «Сделка со свободной ценой» (СсСЦ). Гарантии конфиденциальности.

## **Тема 2.7. Благотворительная деятельность как источник финансирования производства культурных благ.**

Исторический аспект благотворительности в России. Законодательные основы благотворительности. Социально-экономические условия и механизмы поддержки и развития благотворительной деятельности в сфере услуг.

## **Тема 2.8. Финансовые ресурсы частных организаций культуры.**

Организационно-правовые формы частных организаций культуры.

Динамика их развития, область распространения в культуре. Частные учреждения культуры, примеры, учредители.

Финансовые ресурсы частных учреждений: средства учредителей

(российских и зарубежных физических и юридических лиц), пожертвования. Финансовые ресурсы частных коммерческих организаций: субсидии учредителей, доходы потребителей услуг, доходы коммерческих организаций-заказчиков, спонсорские поступления. Факторы, ограничивающие рентабельность бизнес-проектов в секторе «творческих индустрий».

Гранты государственных органов управления как источник финансирования частных организаций культуры.

## **Тема 2.9. Государственно-частное партнерство в сфере культуры**

Понятие государственно-частного партнерства. Право частной инициативы. Системы проектного финансирования государственно-частного партнерства в сфере культуры. Рынок проектов ГЧП в сфере культуры и досуга. Профили проектов ГЧП в сфере культуры и культурного наследия. Восстановление объектов культурного наследия. Реконструкция и модернизация кинотеатров. Создание развлекательно-досуговых центров концертных и театральных залов. Модель реализации проекта – концессионное соглашение. Модель реализации проекта – соглашение о государственно-частном партнерстве. Практика реализации проектов ГЧП в сфере культуры и культурного

наследия.

## **Раздел 3. Планирование бюджета некоммерческого культурного проекта**

### **Тема 3.1. Бюджетирование проекта: понятие и виды**

Понятие и сущность бюджетирования. Бюджетирование проектной деятельности. Бюджет социально-культурного проекта как часть бюджета организации. Общие принципы составления бюджета. Функции бюджета социально-культурного проекта. Виды бюджетов: предварительный, уточненный, окончательный, фактический бюджет. Ключевые характеристики бюджета: обоснованность, реалистичность, эффективность.

### **Тема 3.2. Составляющие бюджета проекта**

Структура бюджета проекта: доходы и расходы. Декомпозиция доходной и расходной частей бюджета проекта по статьям доходов и расходов (затрат). Основные виды классификации расходов: прямые и косвенные, основные и накладные, по калькуляционным статьям затрат, по элементам затрат и др. Типовая структура затрат проекта в заявке на грант: оплата труда; гонорары; обязательные начисления и страхование; основные прямые расходы (аренда помещений, оборудование, офисные расходные материалы, командировки, связь, типографские расходы и др.); не прямые расходы; размер вкладов в натуральной форме (включая добровольный труд); уже изысканные средства из других источников. Резерв на непредвиденные расходы. Назначение расходования затрат. Повторяющиеся и единовременные затраты. Допустимые и обоснованные расходы в бюджете проекта. Недопустимые расходы. Фактические расходы.

### **Тема 3.3. Разработка ресурсной базы проекта**

Понятие ресурсной базы проектной работы. Типы ресурсов и их источники. Материальные ресурсы (капитал); человеческие ресурсы (трудовые), в том числе интеллектуальные ресурсы; природные (естественные) ресурсы. Нематериальные активы: информация, технологии, репутация. Определение потребности проекта в ресурсах. Ресурсный календарь проекта. Способы получения ресурсов. Разработка ресурсной базы для реализации выбранной проектной работы. Оценка стоимости проекта. Основные факторы, влияющие на стоимость. Методы оценки стоимости проекта. Методы прогнозирования затрат по отдельным статьям бюджета. Расчет себестоимости трудовых и материальных ресурсов. Отражение в бюджете проекта расходов по содержанию и обслуживанию несобственных объектов имущества.

### **Тема 3.4. Разработка бюджета проекта**

Подходы к составлению бюджета. Алгоритм разработки бюджета социально-культурного проекта. Определение цели и задач проекта. Определение действий, необходимых для выполнения задач. Определение ресурсов, необходимых для осуществления каждого действия, расчет их стоимости. Разработка календарного плана проекта. Расчет ежемесячных расходов. Декомпозиция затрат по функциям, по направлениям деятельности, мероприятиям. Распределение прямых и косвенных расходов. Составление сметы проекта, расчет общей суммы затрат. Определение источников финансирования (целевые фонды, внутренние, привлеченные ресурсы и т.п.) Согласование бюджета – суммы и статьи расходов – с руководством организации, грантодателем. Корректировка бюджета культурного проекта с учетом требований грантодателей. Общие правила к заполнению сметы. Планирование бюджета при участии в проекте еще одной организации. Распределение средств софинансирования и средств займа в Смете проекта.

### **Тема 3.5.Расчет бюджета проекта**

Расчет статей бюджета. Определение единиц измерения. Обоснование расходов. Источники поступления имеющихся средств (денежных и в натуральной форме). Стандартные методики расчета показателей бюджета: стоимость расходов на расчетную единицу (проект); фактический (планируемый) расход, исходя из объема и характера деятельности; процент отнесения расходов (по фактическому/планируемому использованию); норма отнесения расходов (обоснование выбранной нормы); Детальное представление статей доходов и расходов; Степень детализации; Натуральные и денежные измерители; Единый денежный измеритель. Расходы «в натуральном выражении» и способы их отображения в бюджете. Документальное оформление бюджета проекта

### **Тема 3.6.Управление бюджетом проекта**

Учет, анализ бюджета проекта и контроль его исполнения. Отслеживание доходов, расходов и непредвиденных расходов. Управление изменениями в бюджете с целью обеспечения выполнения бюджета; Методы контроля стоимости проекта. Традиционный метод контроля стоимости проекта. Метод освоенного объема. Прогнозирование стоимости проекта. Организация системы управления движением финансовых потоков. Оценка свободных денежных средств по проекту.

### **Тема 3.7.Оценка эффективности бюджета проекта.**

Виды эффективности бюджета проекта. Критерии и показатели оценки эффективности бюджета проекта : финансовая устойчивость, перспективы дальнейшего финансирования. Промежуточная, итоговая оценка бюджета проекта. Оценка эффективности использования ресурсов проекта. Причины неэффективности бюджетирования

### **Тема 3.8.Составление финансовой отчетности по проекту**

Правила предоставления отчетности. Состав отчетов по проектам, представленным на конкурсы. Этапы и структура отчётности Логика изложения. Типичные ошибки при написании отчетов. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта. Образец составления отчёта о получении целевого гранта. Приложения к отчёту.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	<b>Раздел 1. Финансовый менеджмент</b>	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Лекция-обсуждение Лекция- презентация Тестирование Консультирование Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
2	<b>Раздел 2. Финансовые ресурсы учреждений культуры</b>	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Лекция-обсуждение Лекция- презентация Практическое задание, Консультирование Консультирование и проверка

			домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
3	<b>Раздел 3. Планирование бюджета некоммерческого культурного проекта</b>	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Лекция-обсуждение Лекция- презентация Практическое задание Тестирование, доклады, презентации Консультирование Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций. осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль.. Контроль и оценивание выполнения письменных заданий осуществляется на неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи выполнения письменных заданий, устного опроса, тестового материала, ситуационного анализа, решения задач и др.. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 5 семестре.

### **6.1. Система оценивания**

<b>Форма контроля</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Оценка</b>
Текущий контроль:		
- опрос	ОПК-4, ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
-тестирование	ОПК-4, ПК-4;	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
- доклады, презентации	ОПК-4, ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
задачи	ОПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
кейс-задачи	ОПК-4, ПК-4;	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
практические задания	ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен.)	ОПК-4, ОПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

### **6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине**

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть. в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

**6.3. Оценочные средства (материалы. для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Вопросы для собеседования**

**ОПК – 4**

1. Теоретические основы финансового менеджмента.
2. Финансовый анализ: сущность и концептуальные основы.
3. Составление аналитической отчетности.
4. Методика финансового анализа деятельности предприятия.
5. Сущность лeverиджа в финансовом менеджменте.
6. Эффект финансового лeverиджа.
7. Эффект операционного лeverиджа.
8. Операционный анализ.
9. Управление запасами.
10. Управление дебиторской задолженностью.
11. Управление кредиторской задолженностью.
12. Ценовая политика предприятия. Управления ценами на предприятии.
13. Методические основы оценки эффективности инвестиционных проектов.
14. Управление производственными запасами предприятия.
- Система контроля за движением запасов.
15. Риск как экономическая категория. Классификация рисков.
16. Финансовые риски, их классификация.
17. Сущность и содержание риск – менеджмента.
18. Стратегия риск – менеджмента, основные правила стратегии.
19. Чистые активы и фонды акционерных обществ.
20. Анализ финансовых показателей предприятия: показатели доходов и прибыли, показатели расходов, показатели, характеризующие движение денежных средств
21. Анализ баланса предприятия.
22. Обосновать выбор системы контроля за движением запасов.
23. Определять источники средств и методы долгосрочного финансирования.
24. Учет векселей. Экономическое назначение учета векселей
25. Факторинг. Условия, при которых целесообразно применять факторинг.
26. Рациональная структура источников средств предприятия.
27. Методы диагностики вероятности банкротства.



28. Финансовое планирование на предприятии.
29. Финансовое прогнозирование.
30. Методы финансового прогнозирования прибыли.

#### **ПК-4**

1. Статус бюджетного учреждения: создание, учредительные документы, виды деятельности, имущественные отношения, особо ценное имущество, лицевые счета. Анализ нормативных документов
2. Анализ статистика бюджетных учреждений РФ и отрасли культура
3. Сравнительная характеристика типов бюджетных учреждений культуры: бюджетных, автономных и казенных. Формирование таблицы сравнительной характеристики типов.
4. Процедура изменения типа бюджетного учреждения (особенности переходного периода).
5. Практика распределения типов БУ культуры в отраслевом и региональном разрезе.
6. Анализ Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения.
7. Определение структуры и динамики финансовых источников учреждений культуры на основании Отчетов о финансовых результатах деятельности учреждений.
8. Расчет доли расходов на отрасль культуры в консолидированном и федеральном бюджетах и определение ее динамики.
9. Определение динамики расходов бюджетов на культуру и сравнение ее с другими отраслями
10. Планирование учреждением культуры объемов бюджетных субсидий.

#### **Темы докладов с презентацией в PowerPoint**

#### **ОПК-4**

1. Планирование в системе бюджетирования текущей деятельности.
2. Анализ и оценка кредитоспособности заемщика.
3. Выбор источников финансирования деятельности предприятия.
4. Управление оборотными активами предприятия.
5. Анализ и управление производственными запасами.
6. Управление денежными средствами предприятия и их прогнозирование.
7. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия.
8. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
9. Проблемы управления финансовым состоянием предприятия.
10. Эффективность использования операционного и финансового лeverиджа в деятельно- сти предприятия.
11. Управление денежными потоками на предприятии.
12. Управление финансовыми рисками.
13. Фактор времени в финансовых операциях.
14. Финансовое планирование на предприятии.
15. Математические методы и модели анализа и прогнозирования экономических показате- лей.
16. Антикризисное управление в организации.

#### **ПК 4**

1. Бюджетирование проектной деятельности
2. Правовое регулирование финансирования проектов в сфере культуры.
3. Источники финансирования коммерческих культурных проектов

4. Государственно-частное партнерство в сфере культуры
5. Разработка бюджета коммерческого культурного проекта
6. Источники финансирования социально-культурных проектов.
7. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.
8. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).
9. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов.
10. Условия и механизмы бюджетного финансирования.
11. Структура заявки на участие в федеральных программах.
12. Внебюджетные источники финансирования.
13. Условия получения средств из внебюджетных источников.
14. Фонды как источник финансирования.
15. Структура и технология оформления заявки на получение гранта.
16. Условия получения средств от коммерческих структур (стратегия и тактика взаимодействия со спонсорами).
17. Коммерческая деятельность учреждения как дополнительный источник финансирования программ (стратегия, технология, направления).
18. Технология работы со спонсорами.
19. Разработка спонсорского пакета.
20. Разработка ресурсной базы проекта
21. Виды затрат на реализацию культурного проекта.
22. Разработка бюджета культурного проекта с учетом требований грантодателей.
23. План доходов культурного проекта
24. План расходов культурного проекта
25. Расчет бюджета культурного проекта
26. Документальное оформление бюджета проекта
27. Управление финансовыми ресурсами проекта.

## Задачи

### ОПК-4

#### Задание 1. Решение задач.

**Задача 1.** Рассчитать значение *WACC* по приведенным в таблице данным.

Источники средств	Удельный вес источника средств в общей их сумме ( $d_i$ ), %	Требуемая прибыльность / стоимость источника ( $k_i$ ), %
Собственные средства:		
нераспределенная прибыль	2,8	15,2
привилегированные акции	8,9	12,1
обыкновенные акции	42,1	16,5
Заемные средства:		
банковские кредиты	40,3	19,5
облигационный заем	5,9	18,6
Итого:	100,0	-

**Решение:** средневзвешенная стоимость капитала рассчитывается:

$$WACC = 0,028 * 0,152 + 0,089 * 0,121 + 0,421 * 0,165 + 0,403 * 0,195 + 0,059 * 0,186 = 0,1740 \text{ (17,4\%)}$$

Следовательно, все затраты предприятия по выплате дохода всем владельцам привлеченных финансовых средств к общей сумме средств составляют 17,4%.

**Задача 2.** Постоянные затраты компании составляют 200 тыс. руб., переменные издержки на единицу продукции — 60 руб., цена единицы продукции — 100 руб. Фактический объем продаж продукции равен 8 тыс. шт. Рассчитайте критический объем продаж, запас финансовой прочности, операционный рычаг. Сделайте выводы об уровне операционного риска в компании.

**Решение.**

1. Рассчитаем критический объем продаж в натуральном и стоимостном выражении:  $Q_{кр} = 200\,000 : (100 - 60) = 5000$  шт.;  $V_{кр} = 5000 \cdot 100 = 500\,000$  руб.
  2. Определим запас финансовой прочности:  $ЗФП = 8000 \cdot 100 - 500\,000 = 300\,000$  руб.;  $Узфп = 300\,000 : 800\,000 = 0,375$ , или 37,5%.
  3. Вычислим маржинальный доход и прибыль от продаж:  $МД = 800\,000 - 60 \cdot 8000 = 320\,000$  руб.;  $Ппр = 800\,000 - (320\,000 + 200\,000) = 280\,000$  руб.
  4. Оценим уровень операционного рычага:  $ОР = 320\,000 : 280\,000 = 1,14$ .
- Таким образом, запас финансовой прочности у компании достаточно высокий и составляет 37,5%, что обеспечивает ей достаточное финансово-устойчивое развитие. Операционный рычаг невысокий, и это позволяет осуществлять финансово-хозяйственную деятельность компании при минимальных значениях операционного риска.

**Задача 3.** В отчетном году по сравнению с базисным прибыль от продаж в компании ООО «Условное предприятие» возросла с 5300 тыс. до 5600 тыс. руб. Выручка от продаж в базисном году составила 32 500 тыс. руб., в отчетном году — 35 000 тыс. руб. Определите влияние экстенсивного и интенсивного факторов на динамику прибыли от продаж.

**Решение.**

1. Вычислим рентабельность продаж в отчетном и базисном годах:  $R_{пр0} = 5300 : 32\,500 = 0,163$ , или 16,3%;  $R_{пр1} = 5600 : 35\,000 = 0,160$ , или 16,0%.
  2. Оценим влияние экстенсивного фактора выручки от продаж на динамику прибыли от продаж:  $\Delta R_{пр} (\Delta TR) = (TR_1 - TR) R_{пр0} = (35\,000 - 32\,500) \cdot 0,163 = 407,5$  тыс. руб.
  3. Определим влияние интенсивного фактора рентабельности продаж на динамику прибыли от продаж:  $\Delta R_{пр} (\Delta TR) = (R_{пр1} - R_{пр0}) TR_{пр1} = (0,160 - 0,163) \cdot 35\,000 = -107,5$  тыс. руб.
- Таким образом, прибыль от продаж в текущем году по сравнению с базисным возросла на 300 тыс. руб., в то же время экстенсивный фактор оказал положительное влияние, а интенсивный фактор — отрицательное влияние на динамику выручки от продаж. Следовательно, финансовым менеджерам необходимо акцентировать внимание на управлении показателями эффективности деятельности компании ООО «Условное предприятие».

**Задача 4.** В ООО «Условное предприятие» рентабельность продаж по чистой прибыли в базисном году составила 8,7%, а в отчетном — 9,3%, коэффициент оборачиваемости активов — 1,3 и 1,2 об., мультипликатор собственного капитала — 2,1 и 2,2 соответственно. Рассчитайте рентабельность активов и собственного капитала; определите их динамику.

**Решение.**

1. Воспользуемся моделью Дюпона и рассчитаем рентабельность активов в базисном и отчетном годах:  $R_{а0} = 0,087 \cdot 1,3 = 0,113$ , или 11,3%;  $R_{а1} = 0,093 \cdot 1,2 = 0,112$ , или 11,2%.
2. Вычислим рентабельность собственного капитала по модели Дюпона в базисном и отчетном годах:  $R_{ск0} = 0,113 \cdot 2,1 = 0,237$ , или 23,7%;  $R_{ск1} = 0,112 \cdot 2,2 = 0,246$ , или

24,6%.

3. Оценим динамику рентабельности активов и собственного капитала:

$$\Delta Ra = 11,2\% - 11,3\% = -0,1\%; \Delta R_{ск} = 24,6\% - 23,7\% = 0,9\%.$$

Таким образом, рентабельность активов в отчетном году по сравнению с базисным годом снизилась на 0,1% по причине уменьшения коэффициента оборачиваемости активов. В то же время рентабельность собственного капитала возросла на 0,9% под воздействием повышения мультипликатора собственного капитала. Следовательно, финансовым менеджерам необходимо уделить внимание повышению показателей деловой активности компании.

## Перечень тестовых заданий для текущего контроля знаний

### Задания с выбором одного правильного ответа ОПК-4

1. Механизм финансового менеджмента представляет, по мнению Бланка, собой систему основных элементов, регулирующих процесс разработки и реализации управленческих решений в области финансовой деятельности предприятия:

- а) утверждение верно,
- б) утверждение ошибочно.

2. Элементами механизма финансового менеджмента могут выступать:

а) организация, планирование, контроль и стимулирование использования финансовых ресурсов

**б) совокупность финансовых инструментов, методов, рычагов, а также нормативного, правового, информационного обеспечения,**

- в) прибыль, амортизационные отчисления, экономические фонды,
- г) верного ответа нет.

3. К финансовым инструментам относятся:

- а) выручка, себестоимость, прибыль,
- б) актив баланса, пассив баланса,
- в) облигации, опционы,**
- г) верного ответа нет.

4. Финансовый механизм можно рассматривать как совокупность форм и методов воздействия на субъекты и объекты финансового управления для достижения намеченных стратегических целей:

- а) утверждение верно,**
- б) утверждение неверно.

5. К финансовым рычагам и стимулам относятся:

- а) ценные бумаги,
- б) пени,**
- в) финансовый контроль,
- г) верного ответа нет.

6. К специальным финансовым приемам и методам, используемым финансовым менеджером, относятся:

- а) кредитование,
- б) факторный анализ,
- в) франчайзинг,**

г) верного ответа нет.

7. Финансовая стратегия предприятия предполагает:

- а) **определение долгосрочных финансовых целей**
- б) решение задач конкретного этапа развития финансовой системы предприятия;
- в) разработку принципиально новых форм и методов перераспределения денежных фондов предприятия.

8. Максимизация доходов акционеров:

- а) является краткосрочной задачей организации;
- б) **является стратегической финансовой целью;**
- в) является нефинансовой целью.

9. SWOT -анализ представляет собой:

- а) анализ возможностей и угроз, существующих во внешней среде организации;
- б) **процесс принятия стратегических решений на основе анализа слабых и сильных сторон, возможностей и опасностей;**
- в) анализ сильных и слабых сторон организации.

10. Стратегия ускоренного роста финансового потенциала предприятия используется на следующей стадии жизненного цикла предприятия:

- а) детство;
- б) **юность;**
- в) зрелость;
- г) старость.

11. Инновационная стратегия предприятия относится:

- а) **к функциональным стратегиям;**
- б) к конкурентным стратегиям;
- в) к корпоративным стратегиям.

12. К элементам долгосрочной финансовой политики предприятия относятся:

- а) учетная политика;
- б) **амортизационная политика;**
- в) антикризисная финансовая политика.

13. В зависимости от уровня принимаемых стратегических решений выделяют:

- а) **корпоративную финансовую стратегию;**
- б) инвестиционную стратегию;
- в) стратегию управления капиталом.

14. К стратегическим финансовым целям предприятия относятся:

- а) **повышение показателей рентабельности предприятия;**
- б) увеличение объемов продаж предприятия;
- в) снижение производственных затрат предприятия.

15. В зависимости от направлений развития финансовой деятельности предприятия выделяют:

- а) стратегию ограниченного роста потенциала предприятия;
- б) **стратегию диверсификации финансовой деятельности предприятия;**
- в) стратегию управления денежными потоками предприятия.

16. Восстановление платежеспособности предприятия является целью:

- а) стратегии ускоренного роста потенциала предприятия;
- б) стратегии ограниченного роста потенциала предприятия;
- в) стратегии сокращения (сжатия) потенциала предприятия.**

17. Прибыль как экономическая категория отражает:

- а) доход, рассчитанный на основе объема реализованной продукции исходя из действующих цен;
- б) сумму прибыли предприятия от реализации продукции и доходов, не связанных с ее производством и реализацией;
- в) финансовый результат деятельности предприятия.**

18. Прибыль является показателем:

- а) экономического эффекта;**
- б) экономической эффективности;
- в) рентабельности производства.

#### ПК-4

1. **Проект – это ...**

- а. Инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
- б. Ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями**
  - а. расходования средств и со специфической организацией**
- в. Группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- г. Совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

2. **Участники проекта – это:**

- а. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- б. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- в. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта**

3. **Наибольшее влияние на проект оказывают ...**

- а. Экономические и правовые факторы**
- б. Экологические факторы и инфраструктура
- в. Культурно-социальные факторы
- г. Политические и экономические факторы

4. **Жизненный цикл проекта – это:**

- а. Стадия реализации проекта
- б. Стадия проектирования проекта
- в. Временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупятся
- г. Временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения**
- д. Временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

**5. Особенность социальных проектов**

- а. **Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена**
- б. Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- в. Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- г. Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

**6. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:**

- а. Большой бюджет
- б. **Высокая степень неопределенности и рисков**
- в. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

**7. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?**

- а. Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- б. Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- в. **Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования**

**8. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:**

- а. **Материальные, трудовые, затратные**
- б. Материальные, трудовые, временные
- в. Трудовые, финансовые, временные

**9. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»**

- а. **Инвестор проекта**
- б. Координационный совет
- в. Куратор проекта
- г. Команда проекта
- д. Команда управления проектом
- е. Руководитель проекта
- ж. Потребители продукта проекта
- з. Инициатор проекта
- и. Заказчик проекта

**10. Выберите правильный порядок составления бизнес проекта:**

- а. Предпосылки и основная идея проекта, анализ рынка и концепция маркетинга, местоположение, участок и окружающая среда, сырье и поставки
- б. Местоположение, участок и окружающая среда, предпосылки и основная идея проекта, анализ рынка и концепция маркетинга, сырье и поставки
- в. **Предпосылки и основная идея проекта, анализ рынка и концепция маркетинга, сырье и поставки, местоположение, участок и окружающая среда**

**11. Замысел инвестора реализуется в форме:**

- а. Ходатайства о намерениях;
- б. **Декларации о намерениях, а также задания на разработку предпроектных обоснований инвестиций;**

- в. Резюме проекта.

**12. Грант — это:**

- а. Возвратное целевое финансирование общественно полезных программ;
- б. Привлечение средств на определенный период для деятельности НКО;
- в. **Безвозмездное невозвратное целевое финансирование общественно полезных программ НКО.**

**13. Спонсорская деятельность — это:**

- а. Помощь бедным людям;
- б. Оказание добровольной помощи нуждающимся в ней людям;
- в. **Добровольная материальная поддержка социально значимых инициатив и проектов, в том числе с целью рекламы определённых товаров, услуг собственной деятельности.**

**14.. Фандрайзинг – это:**

- а. Передача прав на определенный вид бизнеса
- б. **Процесс привлечения денежных средств, которые организация не может обеспечить себе самостоятельно**
- в. Договор коммерческой концессии

**Задания с выбором нескольких ответов**

**ОПК -4**

1. В зависимости от функций финансового менеджмента различают следующие виды финансовой стратегии предприятия:

- а) **стратегия управления инвестициями;**
- б) корпоративная финансовая стратегия;
- в) **антикризисная финансовая стратегия.**

2. К факторам внешней среды, влияющим на формирование финансовой стратегии предприятия, относятся:

- а) уровень финансовой устойчивости предприятия;
- б) дефицит собственных оборотных средств предприятия;
- в) **доходы на душу населения;**
- г) **стоимость кредитных ресурсов.**

3. Составляющими политики управления капиталом предприятия являются:

- а) **эмиссионная политика;**
- б) **дивидендная политика;**
- в) кредитная политика;
- г) учетная политика.

4. При доходном подходе оценки стоимости предприятия применяются методы:

- а) **дисконтирования денежных потоков;**
- б) **капитализации дохода;**
- в) рынка капитала;
- г) чистых активов.

5. Привлечение капитала за счет дополнительной эмиссии акций:

- а) увеличивает размер заемного капитала общества;
- б) ухудшает показатели финансовой устойчивости общества;
- в) **увеличивает размер собственного капитала общества;**



**г) улучшает показатели финансовой устойчивости общества.**

6. Основными задачами долгосрочной финансовой политики являются следующие:

- а) выбор источников и методов финансирования оборотных активов;
- б) выбор способов начисления амортизации основных средств;**
- в) выбор методов начисления дивидендов.**

7. Предприятие раньше проходит точку безубыточности (порог рентабельности) при:

- а) снижении цен;
- б) уменьшении постоянных расходов;**
- в) уменьшении удельных переменных издержек.**

#### ПК-4

**1. Что необходимо учитывать при выборе фонда, в который можно подать заявку на финансирование проекта?**

- а. Сферы интересов фонда**
- б. Поддерживаемые фондом типы получателей грантов и бенефициариев**
- в. Кто является учредителем фонда
- г. В какой стране зарегистрирован фонд
- д. Виды деятельности, которые поддерживаются фондами**
- е. Сроки подачи заявок**
- ж. Как давно создан фонд
- з. Максимальный размер выдаваемого фондом гранта**

**2. Какая отчетность по проекту требуется фондом**

- а. Есть ли адрес электронной почты менеджера фонда
- б. Требования фондов относительно географии проекта, его продолжительности, наличия партнеров по проекту, со-финансирования**
- в. Уставной капитал фонда
- г. Финансируемые фондом области деятельности**
- д. Наличие данных об экспертах фонда

**3. К технологиям фандрайзинга относятся:**

- а. Организация специальных событий и социальных мероприятий.**
- б. Договор о совместной деятельности.**
- в. Подготовка информационных материалов о проекте. Социально-культурное проектирование**

**4. Потенциальных спонсоров в проекте интересует прежде всего:**

- а) Получение прибыли.
- б) Получение дополнительных выгод.**
- в) Рекламный потенциал проекта.**

**5. Выберите 4 верных утверждения из предложенных ниже.**

- а) КСО обязаны заниматься все компании
- б) Свои программы в сфере КСО бизнес организует всегда вместе с НКО
- в) В крупных компаниях часто имеется документ, описывающий ее политику в сфере КСО и основные направления работы в этом направлении**

- г) Получить поддержку от бизнеса будет проще, если показать компании, как именно ваша организация или проект поможет выстраиванию ее отношений с разными целевыми группами, или как поможет развить бизнес, или как облегчит решение внутренних корпоративных задач.
- д) Личные мотивы и интересы руководителя компании могут влиять на принятие решения о выделении ресурсов на проекты НКО.
- е) Иногда компания создает собственный корпоративный фонд и осуществляет свои благотворительные программы через него.

6. Выберите 2 верных утверждения, согласно материалам курса.

- а) Помогают НКО только крупные компании.
- б) Помогают НКО только международные компании, а российские не поддерживают НКО.
- в) Помогают НКО только так называемые вредные производства, чтобы «замолить грехи».
- г) Компании часто поддерживают именно те НКО, которые первые активно выходят на контакт, предлагают сотрудничество.
- д) У бизнеса в последнее время возрос интерес к оценке результативности и социального воздействия корпоративной филантропии – и в России, и в мире.
- е) Под данным исследований, большинство столичных и межрегиональных компаний хотят поддерживать только те НКО, кто «у них под боком» - из Москвы и Санкт-Петербурга.
- ж) Социальная корпоративная ответственность и корпоративная благотворительность все больше и больше воспринимается компаниями не как социальные инвестиции, а как нечто дополнительное, обременительное, что «выкачивает» деньги из компании.

7. Почему бизнесу может быть интересно сотрудничество с НКО? Выберите 4 верных ответа в соответствии с материалами курса.

- а) Работая с НКО, компания может реализовать свою благотворительную политику, помочь в развитии территорий своего присутствия.
- б) Через работу с НКО компания может прорекламировать себя для важной целевой аудитории.
- в) Компания, сотрудничая с НКО, может избавиться от излишка прибыли.
- г) В рамках совместных с НКО благотворительных программ компания может решить часть своих HR-задач (задач по работе с персоналом).
- д) Компания обязана сотрудничать с НКО по закону, а в рамках совместных с НКО благотворительных программ компания может закрыть процент обязательных пожертвований полностью или частично.
- е) Компания может приобрести у НКО товары или услуги, которые дадут ей дополнительные преимущества в глазах партнеров и других важных аудиторий.

8. Выберите 3 верных утверждения по текстовым материалам курса:

- а) У маленьких компаний просить помощи бессмысленно.
- б) Обращаясь в компанию, важно формулировать свой запрос сообразно ее возможностям и приоритетам.
- в) При обращении в компанию нужно постараться заложить основу для долгосрочных отношений, которые помогут бизнесу поверить в вас и сделать впоследствии новые пожертвования.
- г) Как правило, компании охотнее жертвуют деньги, чем товары.

**д) Чтобы получить грант от бизнеса, нужно внимательно изучить условия грантового конкурса.**

**9. Выберите 3 верных ответа по материалам курса:**

- а) В акциях кобрендинга НКО и бизнес могут заранее договориться, какую фиксированную сумму бизнес перечислит в НКО в качестве пожертвования независимо от количества проданного товара.**
- б) Программы кобрендинга и вовлечения клиентов компании в благотворительность – это такие способы поддержки, которые практически не требуют от бизнеса сил и вложений.**
- в) Главные усилия и расходы в этих случаях несет НКО, и компания должна чутко слушать своего НКО-партнера на переговорах и гибко подстраиваться под НКО.**
- г) Спонсоры – это люди или компании, которые безвозмездно жертвуют деньги или товары на работу НКО.**
- д) Приходя на переговоры о спонсорстве, некоммерческая организация должна предложить бизнесу спонсорский пакет, в котором отражено, что и в каких объемах она может гарантировать взамен на ту или иную сумму средств.**
- е) НКО легче всего получить безвозмездно брендируемую продукцию в том случае, если клиенты НКО и потребители этой продукции – одни и те же люди.**

**10. Выберите 3 верных ответа по материалам курса**

- а) Корпоративное волонтерство - это всегда акции, спущенные сотрудникам «сверху»**
- б) Сотрудники компании, выезжая на акцию корпоративного волонтерства, не обязательно должны знать, кому они будут помогать и зачем. Хорошо, если это станет для них сюрпризом**
- в) НКО при подготовке акций корпоративного волонтерства часто помогает компании выстроить акцию таким образом, чтобы она не только отвечала поставленным HR целям, но и приносила ощутимую социальную пользу.**
- г) Если сотрудники рекламного агентства разработали для НКО на безвозмездной основе ролик социальной рекламы – это pro bono услуги.**
- д) Если сотрудники IT компании высадили молодые деревья вокруг дома престарелых (на безвозмездной основе) – это pro bono услуги.**
- е) Один из вариантов корпоративной помощи НКО – регулярные пожертвования сотрудников компании в НКО. Сотрудник выбирает НКО, уточняет, какую часть зарплаты готов ежемесячно жертвовать и оформляет в бухгалтерии заявление, а затем каждый месяц происходит автоматическое списание средств.**

**Задания на установление соответствия**

**ОПК-4**

Задание 1. Установите соответствие между термином, приводимом в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	Финансовая политика	А	Представляет собой систему принципов и мер, предусматривающую определение направлений инвестиционной деятельности предприятия, структуры и объемов инвестиций, а также выбор источников финансирования инвестиционной деятельности в целях обеспечения высоких темпов экономического развития предприятия и максимизации его рыночной стоимости.
2	Политика управления капиталом	Б	Представляет собой систему принципов и мер, направленных на оптимизацию объема и структуры затрат предприятия и выявление резервов снижения себестоимости продукции.
3	Амортизационная политика	В	Заключается в оптимизации налоговых платежей и разработке вариантов налоговых схем в целях повышения ликвидности бухгалтерского баланса и уровня платежеспособности предприятия.
4	Инвестиционная политика	Г	Представляет собой систему принципов и мер, связанных с оптимальным формированием капитала из различных источников, обеспечением эффективного его использования в различных видах хозяйственной деятельности предприятия.
5	Антикризисная финансовая политика	Д	Представляет собой систему принципов и мер, связанных с формированием входящих и выходящих потоков денежных средств предприятия, их оптимизацией и эффективным использованием остатка временно свободных денежных активов, направленных на обеспечение финансового равновесия предприятия.
6	Политика управления издержками	Е	Определяется как составная часть общей экономической политики и выражает совокупность базовых (концептуальных) направлений эффективного формирования, распределения и использования финансовых ресурсов для достижения стратегических и тактических целей предприятия.
7	Политика управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами	Ж	Заключается в выборе способов списания сырья и материалов в производство, способов оценки незавершенного производства, возможности применения ускоренной амортизации, способов отнесения косвенных расходов на себестоимость продукции, вариантов формирования страховых фондов и т.д.
8	Политика управления денежными потоками	З	Представляет собой составную часть общей политики управления операционными внеоборотными активами, заключающуюся в индивидуализации уровня интенсивности их обновления в соответствии со спецификой их эксплуатации в процессе операционной деятельности.
9	Учетная политика	И	Часть политики управления активами и пассивами предприятия, она заключается в определении объема и структуры оборотных активов, источников их покрытия и соотношения между ними, достаточного для обеспечения эффективной производственной и финансовой

			деятельности предприятия.
10	Налоговая политика	К	Представляет собой систему принципов и мер, направленных на предупреждение и преодоление финансовых кризисов предприятия, а также минимизацию их негативных финансовых последствий. Антикризисная финансовая политика рассматривается в качестве элемента долгосрочной политики в случае, если финансовое состояние предприятия длительное время имеет тенденцию к ухудшению и для финансовой стабилизации требуются меры долгосрочного характера.

**Правильные ответы:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Е	Г	З	А	К	Б	И	Д	Ж	В

**ПК-4**

**Задание 1. Установите соответствие между формами финансовой поддержки и их назначением:**

	Формы финансовой поддержки		Назначение
1	Гранты	Б	Целевые выплаты для компенсации текущих расходов
2	Субсидии	А	Материальная поддержка конкретных проектов и инициатив
3	Целевые инвестиционные программы	В	Долгосрочные вложения в инфраструктуру и модернизацию

1	2	3
А	Б	В

**Задание 2. Установите соответствие уровней власти и соответствующих источников финансирования учреждений культуры:**

	Уровень власти		Источник финансирования
1	Федеральный	А	Городской бюджет
2	Региональный	Б	Федеральный бюджет
3	Муниципальный	В	Региональный бюджет

1	2	3
Б	В	А

**Задание 3. Установите** связь между методами контроля за финансовыми ресурсами учреждений культуры и субъектами, осуществляющими контроль:

	Методы контроля		Субъекты контроля
<b>1</b>	Ревизия и проверка исполнения госзадания	<b>А</b>	Контролирующие органы исполнительной власти
<b>2</b>	Внешний аудит	<b>Б</b>	Независимая аудиторская компания
<b>3</b>	Внутренний мониторинг и контроль	<b>В</b>	Собственный отдел учреждения

1	2	3
А	Б	В

### **Задания на установление последовательности**

#### **ОПК-4**

1. Укажите, в какой последовательности должны отражаться этапы процесса разработки финансовой стратегии:

- а) формирование портфеля финансовых стратегий;
- б) мониторинг эффективности финансовой стратегии;
- в) определение финансовых целей предприятия;
- г) анализ и прогноз развития финансовой среды предприятия;
- д) оценка и выбор финансовой стратегии.

**Ответ: в, г, а, д, б**

#### **ПК-4**

**1, Последовательность шагов при подготовке отчета о выполнении государственного задания учреждения культуры:**

- а) сбор исходных данных
- б) оформление итогового документа
- в) согласование отчетности с руководителем учреждения
- г) утверждение отчёта учредителем
- д) проведение внутренней экспертизы и анализа результатов
- е) передача документов на проверку в контрольно-ревизионный орган

**Ответ: а,д,в,б,е,г**

**2. Этапы оформления заявки на участие в конкурсе на получение гранта:**

- а) заполнение конкурсной анкеты
- б) \_подготовительный этап сбора документов
- в) отправка заявки организаторам конкурсам
- г) предварительное утверждение заявки внутри учреждения
- д) подписание сопроводительного письма

Ответ: б, г, а, д, в.

**3. Процесс формирования фонда целевого финансирования в учреждении культуры:**

- а) обращение в соответствующие органы для регистрации специального счета.
- б) открытие счёта и регистрация отдельного учёта целевых средств
- в) определение задач и целей фонда
- г) установка процедур распоряжения средствами фонда
- д) пополнение фонда путём взносов и иных поступлений

Ответ: в, а, б, д, г.

**ПК-4**

**1. Укажите последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта**

- а. Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
- б. Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов
- в. Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
- г. Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов

Ответ: а, б, в, г

**Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора**

**Задание . Вставьте пропущенное слово.**

**ОПК-4**

1. \_\_\_\_\_ Любая организация является открытой \_\_\_\_\_ и главные \_\_\_\_\_ ее успеха находятся во внешней среде. (*системой, источники*)

2. \_\_\_\_\_ В условиях обострения конкурентной борьбы \_\_\_\_\_ ориентация деятельности организации является одним из решающих факторов ее \_\_\_\_\_ и процветания. (*стратегическая, выживания*)

3. Поскольку будущее предсказать практически невозможно и экстраполяция, используемая в долгосрочном планировании, не работает, необходимо использовать сценарный и ситуационный подходы, хорошо вписывающиеся в идеологию \_\_\_\_\_ (*стратегического управления*)

4. \_\_\_\_\_ Для того чтобы организация наилучшим образом реагировала на воздействие внешней среды, ее система управления должна обладать \_\_\_\_\_ способностями. (*адаптационными*)

5. \_\_\_\_\_ финансовой политики определяется степенью достижения поставленных целей и задач. (*эффективность*)

6. \_\_\_\_\_ — это количественный план в денежном выражении, показывающий планируемую величину доходов, расходов и капитал, который необходимо привлечь для достижения поставленной цели. (*бюджет*)

7. Эффективность стратегии характеризуется совокупностью \_\_\_\_\_ показателей, требуемые значения которых достигаются в процессе преобразования исходного состояния предприятия в целевое. (*финансовых*)

## ПК – 4

1. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств (*привлекаемых*).

**Задание. Дать краткий ответ.**

### ОПК-4

1. Совокупность методов и средств, предназначенных для кардинального улучшения деятельности предприятия путем моделирования, анализа и перепроектирования существующих и создания принципиально новых бизнес-процессов. Это метод кардинальной перестройки бизнес-процессов.

2. Преобразование, переустройство организационной структуры и управления предприятием при сохранении основных средств, производственного потенциала предприятия.

3. Изменение принципов действия предприятия, способствующее улучшению управления, повышению эффективности производства и конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности, улучшению финансовых результатов.

4. Комплексная оптимизация системы функционирования предприятия в соответствии с требованиями внешнего окружения и выработанной стратегией его развития, способствующую принципиальному улучшению управления, повышению эффективности и конкурентоспособности производства и выпускаемой продукции на базе современных подходов к управлению, в числе которых могут использоваться методология бизнес-реинжиниринга, информационные технологии и системы и др.

**Ответы:**

1. Реинжиниринг бизнес-процессов (business process reengineering)
2. Реорганизация
3. Реформирование
4. Реструктуризация

## Практические задания

### ПК-4

#### Задание 1.

Проанализируйте Распоряжение Правительства РФ от 8 июня 2016 г. № 1144-р О плане мероприятий («дорожной карте») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере» с точки зрения развития механизмов государственно-частного партнерства в социальной сфере.

**Задание 1.** : найдите несколько грантов актуальных для культурного проекта - музыкального, театрального, хореографического, культурно-просветительного ( на выбор). Занесите данные в таблицу.

Название	Ссылка	Начало приема заявок	Окончание приема заявок	Организатор	Описание	Номинация	Комментарий



## Кейс-задача № 1

### ПК-4

Городской театр получил государственную субсидию на создание нового спектакля. Однако в ходе подготовки выяснилось, что запланированный бюджет недостаточен для полной реализации замысла постановщика. Театр принял решение привлечь дополнительные средства через продажу билетов на показ предварительных версий постановки.

**Вопрос:** Какие правовые основания позволяют театру привлекать дополнительные средства таким образом? Может ли театр продолжать реализацию проекта даже если собранных средств недостаточно для полного покрытия затрат?

**Решение:** Согласно законодательству, театры имеют право самостоятельно устанавливать цены на билеты и реализовывать билеты на показы любых типов, включая пробные версии постановок. Таким образом, продажа билетов позволяет увеличить доход театра и частично компенсировать недостаток финансирования. Если же сумма дополнительно собранных средств меньше необходимых затрат, театр обязан либо сократить расходы, изменить концепцию постановки или приостановить проект до момента полного покрытия необходимого объема средств.

## Кейс-задача 2

Муниципальный музей решил расширить свою экспозицию и начал подготовку к проведению выставки картин известных художников. Музей обратился за поддержкой к региональному правительству и получил субсидию на организацию выставки. Часть суммы была потрачена на приобретение выставочного оборудования, а оставшуюся сумму планируется направить на оплату рекламы и пригласительных листовок.

**Вопрос:** Имеет ли право музей потратить субсидированные средства на рекламные акции, если такая статья расходов изначально не указана в заявке на получение субсидии?

**Решение:** По общему правилу, муниципальным музеям разрешено направлять субсидированные средства лишь на цели, указанные в заявке. Если в документах-заявках на получение субсидии не было предусмотрено отдельной строки на рекламу и приглашение гостей, дополнительное согласование изменений с уполномоченным органом обязательно. В противном случае возможны претензии контролирующих органов относительно нарушения порядка расходования средств.

## Кейс-задача 3

Театр заключил договор с бизнесом на предоставление услуг по аренде сцены для корпоративного мероприятия. После завершения мероприятия организация отказалась оплатить полную стоимость договора, ссылаясь на некачественность услуг. В результате возник долг перед театром.

**Вопрос:** Можно ли учесть задолженность как просроченную дебиторскую задолженность и каким образом отразить этот факт в бухгалтерском учете театра?

**Решение:** Просроченная дебиторская задолженность должна быть отражена в бухгалтерском балансе театра отдельно, поскольку обязательства контрагентов погашены не были своевременно. Согласно учетной политике, такая задолженность подлежит обязательному резервированию рисков неоплаты. Соответственно, необходима дополнительная работа юридического отдела театра по взысканию долга и обеспечению защиты своих интересов.

## Кейс-задача 4

Музыкальный колледж получил статус автономного учреждения и теперь работает на принципах автономии и самостоятельности. Руководство колледжа хочет организовать платные курсы повышения квалификации преподавателей музыки, надеясь на дополнительный приток средств.

**Вопрос:** Может ли музыкальный колледж взимать плату за подобные образовательные услуги и как правильно установить цены на обучение?

**Решение:** Автономные учреждения культуры обладают правом оказывать платные услуги населению, включая повышение квалификации педагогических кадров. Колледж вправе самостоятельно определять размеры оплаты за обучение, учитывая рыночную конъюнктуру, себестоимость услуг и качество образовательного процесса. Необходимо обеспечить прозрачность установления цены и своевременное информирование потенциальных слушателей курсов о размере платы и порядке её внесения.

## **Вопросы к экзамену в 5 семестре**

### **ОПК-4**

Экзамен проводится в форме устного опроса.

#### **Вопросы для экзамена:**

1. Финансовая отчетность: понятие, формы, пользователи.
2. Принципы составления финансовой отчетности.
3. Основные принципы финансового управления.
4. Цели и функции финансового управления.
5. Организационная схема управления финансами.
6. Методы начисления простых процентов.
7. Простые процентные ставки.
8. Простые учетные ставки.
9. Дисконтирование: понятие и функции.
10. Методы финансирования текущей деятельности предприятия.
11. Модели управления оборотным капиталом.
12. Эффект финансового рычага: понятие и расчет.
13. Производственный (операционный) рычаг: понятие и расчет.
14. Структура затрат на выпуск продукции предприятия.
15. Финансовый план предприятия.
16. Управленческий учет на предприятии.
17. Бюджетирование: понятие, методология.
18. Уровни формирования бюджетов.
19. Сводный бюджет предприятия: понятие и этапы составления.
20. Лизинг: понятие, субъекты, виды.
21. Методы начисления лизинговых платежей.
22. Функции финансового директора.
23. Функции финансового менеджера.
24. Понятие точки безубыточности.
25. Понятие себестоимости продукции.
26. Состав финансового плана предприятия.
27. Бюджет предприятия: понятие и виды.
28. Контроллинг.
29. Бюджетный цикл.
30. Внутренний документооборот.
31. Операционный бюджет.
32. Бюджет доходов и расходов.
33. Бюджет движения денежных средств.
34. Инвестиционный бюджет.

35. Условно-постоянные затраты предприятия.
36. Условно-переменные затраты предприятия.
37. Прибыль от реализации продукции.
38. Балансовая прибыль.
39. Чистая прибыль.
40. Расчет суммы лизинговых платежей.
41. Понятие амортизации основных средств.
42. Оборачиваемость оборотных средств.

## **Вопросы к экзамену в 6 семестре**

### **ПК-4**

1. Финансы бюджетных учреждений и их место в системе финансовых отношений.
2. Формы некоммерческих организаций культуры .
3. Бюджетные учреждения: понятие, признаки, виды, правовой статус.
4. Содержание финансовой политики государства в социальной сфере.
5. Финансовый механизм бюджетных учреждений культуры, понятие и структура.
6. Финансовый механизм бюджетных учреждений как инструмент реализации финансовой политики в социальной сфере.
7. Формы, виды и методы организации финансовых отношений бюджетных учреждений.
8. Виды финансовых планов бюджетных учреждений, их эволюция и дальнейшее развитие.
9. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, ее характеристика.
10. Нормирование расходов бюджетных учреждений.
11. Характеристика норм бюджетных учреждений – материальных, финансовых, бюджетных, обязательных, расчетных.
12. Место нормативов в финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.
13. Государственные минимальные социальные стандарты, их необходимость и сущность.
14. Финансовые ресурсы бюджетных учреждений культуры, понятие и их виды.
15. Источники и порядок формирования финансовых ресурсов бюджетных учреждений.
16. Бюджетные ассигнования и роль бюджета в финансировании расходов учреждений культуры.
17. Распорядители бюджетных средств, их полномочия, права, обязанности и ответственность.
18. Получатели бюджетных средств, их права и обязанности.
19. Субсидии и их виды в учреждениях культуры.
20. Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности учреждений культуры, их характеристика.
21. Доходы от оказания платных услуг учреждений культуры, их характеристика.
22. Целевые средства и безвозмездные поступления.
23. Современный порядок расходования средств бюджетными учреждениями.
24. Бюджетное обязательство и лимиты бюджетных обязательств, характеристика и порядок оформления.
25. Формы и методы оплаты услуг бюджетных учреждений культуры.
26. Фактические расходы бюджетных учреждений и их характеристика.
27. Кассовые расходы бюджетных учреждений и их характеристика.
28. Статьи целевого расходования средств бюджетным учреждением.

- 29.Порядок расходования внебюджетных средств.
- 30.Налогообложение как элемент финансового механизма бюджетных учреждений.
- 31.Налоговые льготы учреждений культуры и их виды.
- 32.Финансовый менеджмент – система управления движением финансовых ресурсов и денежных потоков бюджетных учреждений.
- 33.Лизинг, понятие, сущность, возможность использования и развития в отрасли культура.
- 34.Сущность анализа хозяйственной деятельности как функции финансового управления бюджетным учреждением.
35. Финансовое планирование в организациях культуры
- 36.Развитие бюджетирования в организациях культуры
- 37.Целевые фонды организации культуры: зарубежная практика и российская действительность
- 38.Лотереи как дополнительный источник финансирования культуры
- 39.Краудфандинг, или народное финансирование социокультурных проектов
- 40.«Процентная филантропия» как новый источник финансовых ресурсов для организаций культуры

### **Вопросы к экзамену в 7 семестре ПК-4**

#### **Вопросы к экзамену в 7 семестре**

1. Понятие и сущность социокультурного проектирования
2. Технологические и содержательные элементы социокультурного проектирования
3. Классификации культурных проектов
4. Правовое регулирование финансирования проектов в сфере культуры.
5. Сущность и особенности проектного финансирования культурной деятельности.
6. Разработка стратегии привлечения финансовых ресурсов культурного проекта.
7. Распределение финансовых ресурсов проекта .
8. Источники финансирования коммерческих культурных проектов
9. Государственно-частное партнерство в сфере культуры
10. Разработка бюджета коммерческого культурного проекта
11. Источники финансирования социально-культурных проектов.
12. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).
13. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов.
14. Условия и механизмы бюджетного финансирования.
15. Структура заявки на участие в федеральных программах.
16. Внебюджетные источники финансирования.
17. Условия получения средств из внебюджетных источников.
18. Фонды как источник финансирования.
19. Структура и технология оформления заявки на получение гранта.
20. Условия получения средств от коммерческих структур (стратегия и тактика взаимодействия со спонсорами).
21. Коммерческая деятельность учреждения как дополнительный источник финансирования программ (стратегия, технология, направления).
22. Технология работы со спонсорами.
23. Разработка спонсорского пакета.
24. Разработка ресурсной базы проекта
25. Виды затрат на реализацию культурного проекта.
26. Разработка бюджета культурного проекта с учетом требований грантодателей.
27. План доходов культурного проекта
28. План расходов культурного проекта

29. Расчет бюджета культурного проекта
30. Общая сумма затрат в бюджете проекта, структура затрат и назначение их расходования.
31. Документальное оформление бюджета проекта
32. Управление финансовыми ресурсами проекта.
33. Организационные формы финансирования культурного проекта.
34. Бюджет как инструмент управления проектом.
35. Управление стоимостью, контроль и регулирование проекта
36. Методы контроля стоимости проекта

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная:**

1. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559975>
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Чарная. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20112-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581196>
3. Шекова, Е. Л. Фандрайзинг в сфере культуры : монография / Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-5245-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218096>

#### **Дополнительная:**

1. Аликперов, И. М. Фандрайзинг в креативных индустриях : учебное пособие / И. М. Аликперов. — Екатеринбург : ЕАСИ, 2021. — 170 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240293> (дата обращения: 30.11.2025).
2. Архангельская, Е. В. Финансы бюджетных организаций социально-культурной сферы : учебно-методическое пособие / Е. В. Архангельская. — Кемерово : КемГИК, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8154-0639-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310457> (дата обращения: 30.11.2025).
3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562141>
4. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138791>
5. Жильцов, Е. Н. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-394-04386-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277667> (дата обращения: 30.11.2025)
6. Тимофеев, В. И. Финансовый менеджмент в схемах и примерах : учебное пособие /

В. И. Тимофеев. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226052> (дата обращения: 30.11.2025).

7. Управление проектами государственно-частного партнерства в индустрии гостеприимства : учебник / И. Ю. Швеиц, Ю. Ю. Швеиц, В. Ш. Каганов [и др.]. — Москва : Центркаталог, 2025. — 182 с. — ISBN 978-5-907825-27-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508757> (дата обращения: 30.11.2025)

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Министерства культуры Российской Федерации. URL: <https://culture.gov.ru/>
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). URL: <http://www.gks.ru>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» . URL: <http://www.ecsocman.edu.ru>
4. Департамент культуры города Москвы. Рубрика «Предложи свой проект»: [Эл. ресурс] // URL: [http://kultura.mos.ru/youth\\_policy/your\\_project/](http://kultura.mos.ru/youth_policy/your_project/)
5. МосАРТ: Московское агентство по развитию территорий средствами культуры: Официальный сайт [Эл. ресурс] // URL: <http://mosartagency.com/>
6. Фонд социально-культурных инициатив [Эл. ресурс] // URL: <http://www.fondsci.ru/projects/>
7. Культура. Гранты России – информационный портал 30 <https://grants.culture.ru/>

### Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Планы семинарских/ практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Итого часов на	ВИД РАБОТЫ
1	<b>Раздел 1. Финансовый менеджмент</b>		<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Возникновение потребности в финансовом менеджменте.</li> <li>2) Происхождение термина финансовый менеджмент.</li> <li>3) Развитие финансового менеджмента в России.</li> <li>4) Практическое использование финансового менеджмента.</li> <li>5) Основные направления исследований в области финансового менеджмента.</li> <li>6) Неоклассическая теория финансов и финансовый менеджмент.</li> <li>7) Каковы факторы развития финансового</li> </ol>

			<p>менеджмента.</p> <p>8) Каков объект изучения финансового менеджмента.</p> <p>9) Структуризация разделов финансового менеджмента.</p> <p>10) Взаимосвязь финансового менеджмента и экономических дисциплин.</p> <p>11) Компьютерные программы, используемые для информационного обеспечения финансового менеджмента.</p> <p>12) Бухгалтерская отчетность предприятия: международная и российская практика.</p>
2	Тема 1.1. Финансовый менеджмент: логика дисциплины, ее структура, содержание, понятийный аппарат		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1) Сущность кадровой политики и ее особенности на современном этапе. Основные направления кадровой политики.</p> <p>2) Кадровая политика и стратегия управления организацией. Стратегия управления персоналом, как элемент стратегии управления организацией.</p> <p>3) Виды стратегии развития организации и соответствующие им стратегии управления персоналом.</p> <p>4) Составляющие эффективности реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом</p>
3	Тема 1.2 Математический аппарат финансового менеджмента		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1) Концепция стоимости денег во времени.</p> <p>2) Непрерывное начисление процентов.</p> <p>3) Учет фактора инфляции в финансовых расчетах.</p> <p>4) Формула Фишера.</p> <p>5) Денежные потоки: постнумерандо.</p> <p>6) Денежные потоки: пренумерандо.</p>
4	Тема 1.3 Методологические основы построения систем обеспечения финансового менеджмента.		<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1) Типичные схемы организационных структур финансового управления на различных предприятиях.</p> <p>2) Основные этапы формирования системы организационного обеспечения финансового менеджмента.</p> <p>3) Методические подходы к составлению должностных инструкций сотрудников финансовой службы предприятия.</p> <p>4) Основные бизнес-процессы финансовой службы: управление инвестициями, кредиторской и дебиторской задолженностью, эмиссионная политика, бюджетирование и другие.</p>

			<p>5) Формы реализации результатов финансового планирования.</p> <p>6) Методы разработки финансовой стратегии.</p> <p>7) Модель устойчивого роста.</p>
5	Тема 1.4. Информационная база финансового менеджмента		<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1) Роль и значение информации в финансовом менеджменте.</p> <p>2) Состав и структура информационной базы финансового менеджмента.</p> <p>3) Внутренние и внешние по отношению к организации источники информации.</p> <p>4) Сущность и задачи финансового планирования.</p> <p>5) Основные формы финансовой отчетности.</p> <p>6) Баланс предприятия, для чего он составляется?</p>
6	Тема 1.5. Управление активами		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1) Основные этапы разработки политики управления активами.</p> <p>2) Расчет потребности в активах создаваемого предприятия.</p> <p>3) Финансовый и производственный цикл.</p> <p>4) Современные формы рефинансирования дебиторской задолженности.</p> <p>5) Виды денежных авансов предприятия.</p> <p>6) Инвестиции в рыночные ценные бумаги.</p> <p>7) Финансирование активов предприятия.</p>
7	Тема 1.6. Управление капиталом		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1) Принципы управления капиталом предприятия.</p> <p>2) Финансовый леверидж и его роль в системе стратегического финансового планирования.</p> <p>3) Основы теории структуры капитала.</p> <p>4) Рациональная структура источников средств предприятия.</p> <p>5) Факторы, определяющие дивидендную политику.</p> <p>6) Порядок выплаты дивидендов.</p> <p>7) Нормативные документы, формирующие дивидендную политику.</p> <p>8) Эмиссионная политика.</p> <p>9) Предпринимательский риск и действие операционного рычага.</p> <p>10) Традиционные методы средне- и краткосрочного финансирования.</p> <p>11) Новые инструменты финансирования.</p> <p>12) Управление привлечением товарного (коммерческого) кредита.</p>
8	Тема 1.7. Управление		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1) Факторы, влияющие на формирование</p>



	денежными потоками		денежных потоков предприятия. 2) Методы оптимизации дефицитного денежного потока. 3) Классификация денежных потоков предприятия по основным признакам. 4) Методы оптимизации избыточного денежного потока. 5) Основные этапы разработки плана поступления и расходования денежных средств. 6) Платежный календарь: его виды и последовательность разработки
9	Тема 1.8. Управление финансовыми рисками		<b>Вопросы для обсуждения</b> 1) Сущность финансовых рисков и методы их оценки. 2) Классификация финансовых рисков, их специфика. 3) Антикризисная программа предприятия 4) Прогнозирование вероятности банкротства: коэффициентный анализ; двухфакторная модель; пятифакторная модель Э. Альтмана. 5) Управление финансовыми рисками.
	Тема 1.9. Оценка и управление стоимостью компании		<b>Вопросы для обсуждения</b> 1) Рыночная стоимость объекта оценки как экономическая категория 2) Использование рыночной стоимости в финансовом менеджменте. 3) Использование результатов оценочной деятельности в управлении имуществом предприятий, их реформировании и реструктуризации 4) Бюджетирование и управленческий учет как инструмент управления стоимостью. 5) Повышение прозрачности и управляемости бизнеса как инструмент повышения стоимости 6) Анализ факторов стоимости
	<b>Раздел 2. Финансовые ресурсы учреждений культуры</b>		
	Тема 2.1. Бюджетные ресурсы отрасли культура.		<b>Вопросы для обсуждения</b> 1) .Расчет доли расходов на отрасль культуры в консолидированном и федеральном бюджетах и

			<p>определение ее динамики.</p> <p>2) Определение динамики расходов бюджетов на культуру и сравнение ее с другими отраслями.</p>
	Тема 2.2. Бюджетные ресурсы учреждений культуры..		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1) Планирование учреждений культуры объемов бюджетных субсидий.</p> <p>2) Расчет нормативных затрат на выполнение услуг по государственному (муниципальному) заданию.</p> <p>3) Государственные закупки как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов.</p>
	Тема 2.3. Внебюджетные ресурсы учреждений культуры.		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1) Организация предоставления платных услуг в бюджетном учреждении.</p> <p>2) Установления платы за платные услуги и методика расчета размера платы (тарифа) за оказание платной услуги.</p> <p>3) Заемные средства УК.</p> <p>4) Целевой капитал (эндаумент) учреждения культуры и проблемы его формирования.</p> <p>5) Попечительские советы учреждений культуры и их роль в развитии финансовой базы организаций.</p>
	Тема 2.4. Гранты как источники финансирования культурных проектов		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1) Понятие гранта.</p> <p>2) Классификация грантодателей.</p> <p>3) Классификация грантов: по периодичности, по масштабу, целевой направленности, виды грантов в законодательстве РФ.</p> <p>4) Отличие гранта от субсидии (в том числе - грант в форме субсидии).</p> <p>5) Грантополучатели , цели и условиях получения.</p> <p>6) Проект как форма целенаправленной деятельности в рамках которой реализуются действия за счет гранта и других источников софинансирования</p> <p><i>Практическое задание</i> Обзор фондов и организаций, реализующих конкурсы и целевые программы на грантовые проекты в социальнокультурной сфере. Этика в грантовой деятельности.</p>
	Тема 2.5. Коммерческие структуры, спонсорство как источник финансирования культурных		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Условия получения средств от коммерческих структур.</p> <p>2. Поиск спонсоров.</p> <p>3. Факторы, влияющие на выбор спонсоров. Типы источников финансирования.</p> <p>4. Стратегия и тактика взаимодействия со</p>

	проектов	<p>спонсорами</p> <p><b>Практическое задание .</b></p> <p>Разработать проект фандрайзинговой кампании по привлечению средств для реализации культурного проекта. Проект кампании разрабатывается либо от имени группы физических лиц (например: поиск средств для участия студентов в международном проекте культуры, или для участия в межвузовском культурном проекте, либо для участия в российском культурном проекте, каком-либо другом фестивале культуры или искусства)</p> <p><i>Структура программы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика донорского рынка г. Москвы ;</li> <li>А) состав : фирмы, фонды, частные лица, государственные организации;</li> <li>Б) возможные мотивы финансирования.</li> <li>2. Обоснование формы субсидий (общая, под проект, субсидия вызова, доленая субсидия)</li> <li>3. Разработка плана кампании.</li> <li>4. Формирование пакета предложений1.</li> <li>5. Определение состава сопроводительных документов</li> </ol>
	<p>Тема 2.6.</p> <p>Краутфандинг как источник финансирования некоммерческих культурных проектов</p>	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наиболее популярные интернет-ресурсы краутфандинга .</li> <li>2. Электронная филантропия.</li> <li>3. НКО по привлечению частных пожертвований.</li> <li>4. Способы привлечения частных пожертвований через интернет.</li> <li>5. Интернет-мошенники и благотворительность: как обезопасить сбор частных пожертвований.</li> </ol> <p>Практическое задание:</p> <p>Разработать рекомендации по привлечению средств через краудфандинг.</p>
	<p>Тема 2.7.</p> <p>Благотворительная деятельность как источник финансирования производства культурных благ</p>	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исторический аспект благотворительности в России.</li> <li>2. Законодательные основы благотворительности.</li> <li>3. Социально-экономические условия и механизмы поддержки и развития благотворительной деятельности в сфере услуг.</li> </ol>
	<p>Тема 2.8..</p> <p>Финансовые ресурсы частных организаций культуры.</p>	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовые ресурсы частных учреждений: средства учредителей (российских и зарубежных физических и юридических лиц), пожертвования.</li> <li>2. Финансовые ресурсы частных коммерческих организаций: субсидии учредителей, доходы</li> </ol>

			потребителей услуг, доходы коммерческих организаций-заказчиков, спонсорские поступления.
	Тема 2.9. Государственно-частное партнерство в сфере культуры		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы, модели и механизмы реализации инвестиционных проектов на основе государственно-частного в сфере культуры .</li> <li>2. Развитие государственно-частного партнерства: теоретические основы и базовые принципы.</li> <li>3. Модели, принципы и механизмы реализации государственно- частного партнерства.</li> <li>4. Государственно-частное партнерство как основа взаимодействия между государством и бизнесом: теоретический аспект.</li> <li>5. Зарубежный и российский опыт развития государственно- частного партнерства в сфере культуры</li> </ol>
	Радел 3. Планирование бюджета некоммерческого культурного проекта		
	Тема 3.1. Бюджетирование проекта: понятие и виды		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сущность проектного бюджетирования.</li> <li>2) Стадии и способы бюджетирования проекта.</li> <li>3) Принципы и виды бюджетирования проекта</li> <li>4) Оценка финансового результата проекта</li> </ol> <p><b>Практическое задание</b></p> <p>Разработать концепцию культурного проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>
	Тема 3.2. Составляющие бюджета проекта		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура бюджета проекта: доходы и расходы.</li> <li>2. Декомпозиция доходной и расходной частей бюджета проекта по статьям доходов и расходов (затрат).</li> <li>3. Основные виды классификации расходов: прямые и косвенные, основные и накладные, по калькуляционным статьям затрат, по элементам затрат и др.</li> <li>4. Типовая структура затрат проекта в заявке на грант</li> </ol>
	Тема 3. 3. Разработка ресурсной базы проекта		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы ресурсов и их источники.</li> <li>2. Материальные ресурсы (капитал); человеческие ресурсы (трудовые), в том числе интеллектуальные ресурсы; природные</li> </ol>

		<p>(естественные) ресурсы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Нематериальные активы: информация, технологии, репутация.</li> <li>4. Определение потребности проекта в ресурсах.</li> <li>5. Ресурсный календарь проекта</li> </ol> <p><i>Практическое задание</i> Разработать ресурсный календарь культурного проекта и определить резервы бюджета проекта.</p>
	Тема 3.4.Разработка бюджета проекта	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Подходы к составлению бюджета.</li> <li>2) Алгоритм разработки бюджета социально-культурного проекта.</li> <li>3) Определение цели и задач проекта.</li> <li>4) Определение действий , необходимых для выполнения задач.</li> <li>5) Определение ресурсов, необходимых для осуществления каждого действия, расчет их стоимости. Разработка календарного плана проекта.</li> <li>6) Расчет ежемесячных расходов.</li> </ol> <p><i>Практическое задание :</i> Выберите из приведенного ниже списка культурный проект. Рассчитайте расходы данного проекта. Создайте смету данного проекта по приведенным в лекции шаблонам.</p> <p><i>Перечень культурных проектов :</i>  <b>1.Проект</b> «Книжная полка-2015  2. Проект культурно-досугового центра в Новой Москве.  3. Проект «Среда обитания»  4. Проект передвижной экспозиции «Уличный музей» 5. Проект «Дар»  6. Проект фестиваля «Магия джаза»</p>
	Тема 3.5.Расчет бюджета проекта	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет статей бюджета.</li> <li>2. Определение единиц измерения. Обоснование расходов.</li> <li>3. Источники поступления имеющихся средств (денежных и в натуральной форме)</li> </ol> <p><i>Практическое задание :</i> Провести поиск источников финансирования культурного проекта и построить структуру его финансирования</p>
	Тема 3.6. Управление бюджетом проекта	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Учет, анализ бюджета проекта и контроль его исполнения.</li> <li>2.Отслеживание доходов, расходов и непредвиденных расходов</li> </ol> <p><i>Практическое задание:</i> 1.Разработать план управления стоимостью культурного проекта.</p>

			2. Разработать прогноз изменения стоимости проекта и рекомендации по изменению плана управления стоимостью проекта.
	Тема 3.7. Оценка эффективности бюджета проекта.		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Виды эффективности бюджета проекта.</p> <p>2. Критерии и показатели оценки эффективности бюджета проекта</p> <p><i>Практическое задание.</i></p> <p>Перед вами аннотация проекта с участием волонтеров:</p> <p>1) Проанализируйте соотношение затрат и выгод, связанных с привлечением волонтеров: Какие расходы нужно включить в затраты организации?</p> <p>Постарайтесь выразить социальные результаты проекта в финансовых эквивалентах.</p> <p>2) Определите социальные результаты проекта для существенных групп благополучателей.</p>
	Тема 3.8. Составление финансовой отчетности по проекту		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Правила предоставления отчетности.</p> <p>2. Состав отчетов по проектам, представленным на конкурсы.</p> <p>3. Этапы и структура отчётности</p> <p>4. Логика изложения</p> <p><i>Практическое задание:</i></p> <p>1. Составить общий план проверки финансовой отчетности по реализованному культурному проекту.</p> <p>В общем плане указываются:</p> <p>1. Предмет изучения и список изучаемых объектов;</p> <p>2. Список вопросов по каждому объекту проверки;</p> <p>3. Источники получения информации;</p> <p>4. Сроки работ;</p> <p>5. Сроки подготовки предварительного отчета и проекта программы проведения проверки.</p>

#### *Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где в процессе конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к

практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

#### *Рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Практические занятия по дисциплине призваны обеспечить развитие творческого мышления студентов, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условиях.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивания своей точки зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки. Другие частные цели и задачи, которые ставит преподаватель перед практическими занятиями, - повторение и закрепление знаний, контроль – должны быть подчинены этой главной цели.

Практические занятия являются гибкой формой обучения, предполагающей наряду с направляющей ролью преподавателя интенсивную самостоятельную работу студентов. Практическое занятие связано со всеми видами учебной работы, и, прежде всего с лекционным преподаванием и самостоятельными знаниями студентов. Поэтому эффективность его во многом зависит от качества лекций и самоподготовки студентов.

С целью производства оперативного и промежуточного контроля знаний студентов возможно проведение контрольных опросов и тестов.

#### *Рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (докладов, презентаций, оформление отчетов по практическим заданиям, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).

#### *Методические рекомендации к подготовке докладов и рефератов*

Изучение курса предусматривает участие студентов в научно-исследовательской работе, включая подготовку сообщений, докладов, рефератов. Тему работы студент определяет самостоятельно, посоветовавшись с преподавателем. Примерные темы работ приводятся в качестве приложений к планам семинарских.

Выполнение работы требует: тщательного анализа нормативно-правовой базы, регламентирующей процессы развития региона; широкого использования статистического материала, монографий, статей из экономических журналов; знания и самостоятельной оценки фактических данных; умения собирать и обрабатывать статистические данные, характеризующие развитие региона; владения навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов; максимальной самостоятельности и творчества.

При оформлении работы на титульном листе указывается название вуза, факультета, кафедры; курс, фамилия, имя, отчество автора работы и научного руководителя; тема работы, место и год её защиты.

Во введении обосновывается актуальность, формулируются задачи и цели исследования. В заключении излагаются выводы и предложения автора. В основной части работы аргументированно, логично и последовательно раскрываются содержание темы, основные её теоретические и практические проблемы.

Каждый раздел работы начинается с названия. В тексте обязательны ссылки на источники. При этом указывается автор, название работы, место и год издания, страница

В конце работы составляется список использованной литературы. Вначале указываются государственные документы, законодательные акты, статистические сборники. Названия всех других источников располагаются по алфавиту фамилий их авторов или названий сборников.

Защита работы происходит на семинарском занятии, на научной конференции либо в другой форме. При этом в краткой форме (7 – 15 минут) излагаются основные положения работы и выводы автора.

Лучшие научные работы студентов могут быть рекомендованы для участия в институтском конкурсе научных студенческих работ, в факультетской или межвузовской научной конференции, а также для участия во Всероссийском конкурсе студенческих научных работ.

#### *Методические указания к выполнению тестовых заданий*

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

**Тест** – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

#### **Виды тестовых заданий**

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:



- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развёрнутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

#### Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

#### Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

#### Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

#### Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

### **Требования к тестовым заданиям**

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

*Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.*

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить. Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

**Эффективность** тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)). Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными

компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами и пр. в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение: Word, Excel, PowerPoint.

Учебные занятия по дисциплине «Финансирование учреждений культуры» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 3

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: кандидат социологических наук, доцент Устюжанина Л.В.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

## **Профиль Экономика предприятий и организаций сферы культуры**

**Целями освоения дисциплины** - формирование у студентов углубленных знаний о системе финансирования учреждений культуры, специфике их финансового механизма и направлениях его развития .

### **Задачи учебной дисциплины:**

- охарактеризовать принципы бюджетного финансирования отрасли культуры;
- рассмотреть совокупность финансовых ресурсов учреждений культуры;
- познакомить обучающихся с особенностями финансового механизма учреждений культуры;
- дать информацию об основных нормативных документах, нормах и нормативах, используемых в процессе финансирования учреждений культуры;
- рассмотреть направления развития системы финансирования учреждений культуры новых организационно–правовых форм ( бюджетных, автономных казенных учреждений).

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:*

**ОПК -4.** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

**ПК-4.** Способен решать прикладные задачи по оперативному и стратегическому управлению, планированию и бюджетированию в организациях (на предприятиях) сферы культуры .

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** цели и задачи финансово-экономической деятельности хозяйствующих агентов, поведение участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.); теоретические основы бюджетирования, управленческого учета и анализа, в том числе денежных потоков и инвестиций, механизмы привлечения и учета внебюджетных средств, основы финансового контроля и анализа эффективности использования ресурсов.

**Уметь:** оценить последствия управленческих решений в профессиональной деятельности; определить финансово-экономические цели деятельности хозяйствующих агентов и анализировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.); составлять бюджеты, планировать финансовые потоки, искать и оформлять гранты и пожертвования, контролировать выполнение бюджета и анализировать результаты финансовой деятельности организации (предприятия) сферы культуры;

**Владеть:** навыками разработки и обоснования управленческих решений с учётом критерия устойчивого развития, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; инструментами стратегического и оперативного планирования, методиками бюджетного контроля, навыками финансового моделирования и отчетности в организациях (предприятиях) сферы культуры

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 17 зачетных единиц.